МБАЛ Д-Р СТАМЕН ИЛИЕВ АД
Монтана

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода” №4, пощенска кутия 82
☎096/305150, *fax* 096/307554, e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

ОДОБРИЛ !
ИЗП. ДИРЕКТОР : *подпис и печат – не се чете*
Д- Р Т. ТОДОРОВ

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА

Доставки на медицински консумативи и изделия и лабораторни реактиви

2019
МОНТАНА

МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „Д-Р СТАМЕН ИЛИЕВ"АД - ГР.МОНТАНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Доставки на медицински консумативи и изделия и лабораторни реактиви

Настоящата документация се издава на основание чл.31 от Закона за обществените поръчки и Решение № Р - 37 / 19.12.2019г. на Изпълнителния Директор на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД, гр.Монтана за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка за доставки на медицински консумативи и изделия и лабораторни реактиви, и обявлението за обществена поръчка, изпратено на 19.12.2019год. до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки и за публикуване в „Официалния вестник" на Европейския съюз.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Общи условия;
2. Описание на обекта на поръчката и общи условия;
3. Техническа спецификация и изисквания;
4. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата;
5. Указания за подготовка на офертата;
6. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
7. Прогнозно-количествена спецификация – Приложение № 1;
8. Образци :
   - 8.1. Списък на документите - Образец №1;
   - 8.2. еЕЕДОП;
   - 8.3. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - Образец №2;
   - 8.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от Закона на противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество – Образец №3.
   - 8.5. Декларация по Закона за защита на личните данни – Образец №4.
   - 8.6. Техническа спецификация - предложение за изпълнение на поръчката - Образец №5;
   - 8.7. Ценово предложение - Образец №6.

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

Общи условия

При провеждането на процедурата Възложителят прилага разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

- Възложителят осигурява пълен достъп до настоящата документация на официалната страница на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД – гр.Монтана, сектор Профил на купувача на адрес : **http://www.mbalmontana.com/page/show/68**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя, съгласно чл.47 от ППЗОП, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Офертите се приемат в деловодството на МБАЛ „Д-р Ст.Илиев" АД - гр.Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, в работни дни, от 07:30 до 13:00 и от 13:30 до 16:00 часа. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл.33 от ЗОП.

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл.102, ал.2 от ЗОП.

Крайния срок за подаването на оферти за участие в процедурата е :
27.01.2020г., 16:00 часа

Комисия, назначена от Изпълнителния директор на лечебното заведение в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти на
28.01.2020г. в 10:00 часа
в сградата на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД :
гр.Монтана, ул. „Сирма войвода" №4

Съгласно чл.54, ал.1 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

При подписването на договора избрани-ят/те изпълнител/и трябва да представ-и/ят (чл.58 от ЗОП):

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

д) други документи – нормативно изискуеми към датата на сключване на договора.

е) гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111 от ЗОП, която се освобождава до 30 дни след приключване на изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

Описание на обекта на поръчката и общи условия

1. **Обект на обществената поръчка**: Откритата процедура е за периодично повтарящи се доставки на медицински консумативи и изделия и лабораторни реактиви, съобразно нуждите на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев"АД - гр. Монтана, с цел избор на доставчик и сключване на договор за доставка при условията и по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно прогнозно-количествена спецификация – **Приложение №1**.

Прогнозно-количествената спецификация е разделена на **петнадесет обособени позиции**.

- Участниците могат да подават предложения както за всички, така и за всяка една **обособена** позиция от спецификацията отделно.
- Участниците могат да подават предложения както за всички, така и за всеки един **пореден номер** в обособената позиция от спецификацията отделно.
- За всеки пореден номер от прогнозно-количествената спецификация с включени в него **няколко номенклатурни единици**, участниците трябва да дадат предложение – техническо и ценово за всички номенклатурни единици включени в съответния пореден номер.

Количествата на стоките от поръчката, посочени в нея, са прогнозни и ориентировъчни и не пораждат задължение за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да ги закупи в пълен обем, както и възможност да заяви доставка на по-големи количества, съобразно нуждите на лечебното заведение. Доставките на стоките при изпълнение на договора за обществена поръчка ще бъдат в зависимост от конкретните потребности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и направените от него писмени заявки за доставка.

Прогнозна стойност на поръчката в лева без ДДС съответно за:

Обособена позиция № 1 – Медицински консумативи - общи	450 000.00
Обособена позиция № 2 – Очно отделение	120 000.00
Обособена позиция № 3 – Клинична лаборатория	150 000.00
Обособена позиция № 4 – Микробиологична лаборатория	30 000.00
Обособена позиция № 5 – ПАО	12 000.00
Обособена позиция № 6 – ЛТХ	12 000.00
Обособена позиция № 7 – Образна диагностика	30 000.00
Обособена позиция № 8 - Стерилизация	4 000.00
Обособена позиция № 9 – Ортопедия	150 000.00
Обособена позиция № 10 – Хирургия	90 000.00
Обособена позиция № 11 – Урология	20 000.00
Обособена позиция № 12 – АГО	1 000.00

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

Обособена позиция № 13 – УНГ	6 000.00
Обособена позиция № 14 - Кардиология	1 500.00
Обособена позиция № 15 - Ендопротези	200 000.00
Общо:	1 276 500.00

2. **Място на изпълнение на поръчката**:
Болничната аптека в МБАЛ „Д-р Стамен Илиев"АД
гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" № 4

3. **Общи условия за изпълнение на поръчката**:

3.1. Срок на доставка – периодични доставки в срок до **24 часа** след всяка обикновенна писмена заявка предадена по електронен път и в срок до **6 часа** след всяка спешна заявка, за период от една година.

3.2. Условия и начин на плащане:

Цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнението на всяка отделна доставка, представлява крайна доставна цена на стоките, с ДДС и всички разходи до краен получател - МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД - гр. Монтана, ул.„Сирма войвода" № 4 .

- условия на плащане – плащането се извършва по банковата сметка на изпълнителя в лева, след представяне на доставна фактура, приемо-предавателен протокол, писмена заявка, сертификат за качество .
- начин на плащане – отложено, в срок до **60 дни** след доставката и представени съответните документи, в български лева .

3.3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката за **пореден номер** от прогнозно-количествената спецификация. Договорът се сключва съгласно разпоредбите на чл. 112 от ЗОП , за срок **осемнадесет месеца,** считано датата на подписването му от двете страни.

3.3.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3.3.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т.3.3.1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на същия, която се освобождава след неговото изпълнение. Гаранцията е в размер на 2 % /два процента/ от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП:

- парична сума:

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

- преведена по банкова сметка на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев"-АД гр. Монтана :
  ТБ: Интернешънъл Асет Банк АД ,
  Сметка: BG71IABG74741001032600 ,
  BIC код на банката : IABGBGSF
- или внесена на касата на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев"-АД гр. Монтана.

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка

3.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП, участникът представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Общи условия – специфични изисквания към участниците:

4.1. Условия за участие:

До участие в процедурата се допуска **всеки**, който отговаря на изискванията на чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 и 4 от ЗОП.

4.2. Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците:

Възложителят не поставя изисквания относно икономическите и финансови възможности на участниците.

4.3. Изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците :

В настоящата процедура може да участва лице, което отговаря на следните изисквания:

4.3.1. да има необходимите разрешителни и лицензии, свързани с изпълнението на обществената поръчка, включително и разрешение за търговия на едро с медицински консумативи и/или изделия и/или лабораторни реактиви – в зависимост от участието на съответния участник;

4.3.2. да има изпълнени договор-и за доставка на медицински консумативи и/или изделия и/или лабораторни реактиви извършени през последните три години, включително информация за стойност, срок и възложител за всеки посочен договор - Възложителят не поставя условие относно броя и обема на изпълнените договори, вида на доставяните стоки и тяхното количество.

4.3.3. да разполага с техническо оборудване /транспорт/, складова база и персонала отговорен за изпълнението на поръчката - Възложителят не поставя изискване относно вида и броя на техническото оборудване, складовата база и числеността на персонала на участника, но той трябва да разполага с такива с оглед осъществяване на доставките.

4.3.4. да гарантира осигуряване на необходимите количества медицински консумативи и изделия и лабораторни реактиви предмет на договора, за целия срок на договора;

4.3.5. да представи мостра/и на продуктите с приложен опис. Задължително е представянето на мостри:

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

- Обособена позиция № 1 – за всички поредни номера и номенклатурни единици;
- Обособена позиция № 4 – за пореден № 15, 16 и 26;
- Обособена позиция № 5 – за пореден № 4, 11, 23 и 4;
- Обособена позиция № 6 – за пореден № 13;
- Обособена позиция № 8 – за всички поредни номера и номенклатурни единици включени в тях с изключение на пор.№2 ном.ед.3.

- Всяка мостра да бъде запечатана в отделен прозрачен полиетиленов плик и надписана с: име на участника, Обособена позиция, пореден номер (ном.ед.) и наименование на продукта, за който се представя мострата. Мостра, представена по друг начин, няма да се разглежда от комисията и ще се зачита за непредставена.
- При необходимост Възложителят може да поиска представяне на мостри и за други продукти, включени в прогнозно-количествената спецификация.

По изключение - допуска се непредставяне на мостри за продукти, с които МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД, гр.Монтана е работила и има опит, което се доказва от участника с представяне на Декларация - опис на фактурите за доставките и доставените количества.

* Възложителят си запазва правото да извършва проверки на представената информация в декларациите. При констатиране на несъответствие, участникът се отстранява.

Забележка: При промяна на законодателството към момента на сключване на договора, възложителят запазва правото си да се съобрази с изискванията на променената нормативна уредба.

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

Техническа спецификация и изисквания

Изисквания:

1. Медицинските консумативи и изделия и лабораторни реактиви да отговарят на изискванията на БДС и международните стандарти, трябва да притежават разрешение за употреба в страната и разрешение за продажба на всяка отделна партида, издадени съгласно законоустановения ред.

2. Остатъчния срок на годност на медицинските консумативи и изделия и лабораторни реактиви към датата на доставка трябва да бъде не по-малък от 70 %.

3. Всеки участник в процедурата, **трябва** да представи в офертата си:

3.1. Декларация, съдържаща - осигуряване на необходимите количества медицински консумативи и/или лабораторни реактиви, предмет на договора, за целия срок на договора.

3.2. Мостри и опис на мострите за Обособена позиция № 1, 4, 5, 6 и 8.

Задължително представяне на мостри за :

- Обособена позиция **№ 1** – за всички поредни номера и номенклатурни единици;
- Обособена позиция **№ 4** – за пореден № 15, 16 и 29;
- Обособена позиция **№ 5** – за пореден № 4, 11, 23 и 24;
- Обособена позиция **№ 6** – за пореден № 13;
- Обособена позиция **№ 8** – за всички поредни номера и номенклатурни единици включени в тях с изключение на пор.№2 ном.ед.3.

По изключение - допуска се непредставяне на мостри за продуктите, с които МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД, гр.Монтана е работила и има опит, което се доказва от участника с представяне на декларация.

3.3. При участие за Обособена позиция № 2, пореден № 1 (всички номенклатурни единици), участникът трябва да представи декларация за съвместимост със апарат Infiniti ozil ip version sistem - версия 2.05.

3.4. При участие за Обособена позиция №7, пор.№2 – доказателство, че оферираните консумативи са одобрени за работа с инжекторната система от производителя или от упълномощен от него представител

3.5. Сертификат за качество за всеки от консумативите в обособени позиции:
- № 1 - Медицински консумативи;
- № 5 - Консумативи и реактиви за ПАО;
- № 8 - Консумативи за Стерилизация.

3.6. Каталози (за оферираните продукти).

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

- За обособена позиция № 1- Медицински консумативи – общи:
  - пореден №32 – предлаганите продукти да бъдат от един производител;

- За обособена позиция № 5 - Консумативи за ПАО
  - пореден №1 – предлаганите продукти да бъдат от един производител;
  - пореден №14 – с предлаганите продукти да се постига необходимото оцветяване за качествено изследване;
  - Архиватори за парафонови блокчета и стъкла – предлаганите архиватори да са изработени от метал или пластмаса и да са с капацитет поне за изискуемия брой парафинови блокчета и стъкла. Архиваторът за стъкла да бъде с **разделители за <u>отделните</u> стъкла**.

- За обособена позиция № 6 – Консумативи за ЛТХ - Поради спецификата на съответните изследвания Възложителят изисква доставката за пореден **№ 1,** номенклатурна единица 7, 8, 9 и 18 и пореден **№ 2** номенклатурна единица 1, 2, 3 и 4 от обособената позиция да е на консумативи от различни производители.

- За Обособена позиция №7 - Образна диагностика:
  - всички предлагани консумативи за пореден №1 да са от един производител, с оглед оптималната им съвместимост;

Други изисквания и условия

Количествата са прогнозни и не задължават Възложителя да ги закупи в пълен обем, както и възможност да заяви доставка на по-големи количества, съобразно нуждите на лечебното заведение.

Цената да включва ДДС и всички разходи, транспорт, мита, такси и др..

Цената е твърда и не подлежи на промяна за целия период на договора, освен при обстоятелствата предвидени в чл. 116 от ЗОП.

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата

*** Комисия**, назначена със Заповед на Изпълнителния директор на лечебното заведение в съответствие с изискванията на ЗОП, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението и документацията за участие в настоящата процедура. Отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието им в съответствие с приложения списък на документите, подписан и подпечатан от участника.

*** Оферта**, която не отговаря на изискванията за участие се отхвърля, като участникът не може да я коригира допълнително за повторно внасяне и разглеждане.

- **Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване,

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. не представил някой от изискуемите документи, съгласно нормативните разпоредби и обявените условия в настоящата процедура;

11. представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.47 от ППЗОП. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите представя поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1, б.„б" и „е" – „Техническо предложение" и мостри, каталози и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис "Ценово предложение", **за всяка от обособените позиции**, за които участва;

12. представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

13. представил е продукт, който не отговаря на обявените изисквания в документацията (*отстраняването е за съответния продукт)*;

14. представил непълна оферта за **пореден номер** с включени в него няколко номенклатурни единици от прогнозно–количествената спецификация за отстраняване от участие в процедурата за съответния пореден номер;

15. не е представил мостра при участие за позиция за която се изисква задължително представяне на мостра.

- **За всяка отделна оферта**, която отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на определения критерий :

„най-ниска цена",

за всички поредни номера от прогнозно-количествената спецификация

с изключение на

- Обособена позиция № 2 – Очно отделение, пореден номер 2;
- Обособена позиция № 3 – Консумативи и реактиви за Клинична лаборатория, пореден номер 2, 6, 8;
- Обособена позиция № 8 - Стерилизация, пореден номер 1 и 2,

където критерий за оценка е:

„икономически най-изгодна оферта",

като сравнява ценовите оферти на участниците за всеки отделен продукт, функционална характеристика и производител.

Критерий за оценка **„най-ниска цена".**

1. За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на определения критерий „ най – ниска цена".
2. Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти за всеки **пореден номер** от прогнозно-количествената спецификация поотделно по низходящ ред.
3. На първо място се класира офертата за съответния пореден номер, с предложена най-ниска цена.

Критерий за оценка **„икономически най-изгодна оферта"**

- Обособена позиция № 2 – Очно отделение, пореден номер 2;

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

- Обособена позиция № 3 – Консумативи и реактиви за Клинична лаборатория, пореден номер 2, 6, 8;
- Обособена позиция № 8 - Стерилизация, пореден номер 1 и 2.

Общата оценка на всяко предложение К представлява сума от оценките на отделните критерии

К= К1+К2.

К1 - единична цена - изразява се в число, съответстващо на брой точки и представляващо съотношение между предложена от участник в процедурата най-ниска единична цена за пореден номер от спецификацията /която е с оценка 70/, към единичната цена предложена от съответния участник за същия пореден номер, умножена с коефициент 70. Оценката се определя съгласно формулата:

$$К1 = Ц_{min} / Ц_{съотв} \ x\ 70$$

където:

$Ц_{min}$ - най-ниската предложена цена за изпълнение от участник в процедурата

$Ц_{съотв}$ - предложена цена на оценявания участник

Максималната стойност на коефициент К1 е 70 точки.

К2 - качество - оценка до 30 т.

Удостоверява се с тестване на приложените мостри и/или техническите спецификации на продуктите

Комисията въз основа на степента на съответствие с методиките определя:

- 1 точка – съответства в ниска степен,
- 15 точки – съответства в недостатъчна степен,
- 30 точки – напълно съответства.

Оценката се определя по експертно становище на специалистите – членове на комисията по провеждане на процедурата, според степента в която всеки офериран от участника продукт удовлетворява Възложителя по отношение на неговото качество (изпитване на представените мостри в съответствие с медицинската апаратура на Възложителя в работен режим).

Максималната стойност на коефициент К2 е 30 точки.

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти, за всеки пореден номер от спецификацията поотделно по низходящ ред , въз основа на получената обща оценка.

На първо място се класира офертата за съответния пореден номер, получила най-висока комплексна оценка .

- Поради спецификата на съответните изследвания Възложителят изисква доставката за обособена позиция **№ 6 – Консумативи за ЛТХ - пореден № 1,** номенклатурна единица 7, 8, 9 и 18 и пореден **№ 2** номенклатурна единица 1, 2, 3 и 4 от да е на консумативи от различни производители. Ако след извършване на крайното оценяване са класирани на първо място консумативи и за двата поредни номера от един и същи производител, то № 2 ще бъде възложен за доставка на участника класиран на първото следващо място с производител различен от първия.

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

Указания за подготовка на офертата

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от **120 / сто и двадесет /** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато кандидатът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи, е необходимо да бъдат в оригинал (копие), с превод на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопие с нотариална заверка или заверка на участника в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка .

Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 /шест/ месеца или да са в срока на тяхната валидност .

Всяка страница на всички представени документи в офертата, трябва да са заверени съгласно указанията или от участника с подпис и печат.

Офертата следва да бъде функционално разпределена и да има следното съдържание:

I. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан на всяка страница от участника - прилага се в началото на офертата преди всички други документи и в него се описва **всеки** от представените документи, като се описва на коя страница (от … до …) в офертата се намира документа - Образец №1.

II. Заявление за участие:

1. **ЕЕДОП**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Участниците могат да използват:

- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от страницата на Агенция по обществени поръчки (**АОП**) на адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1784495&_dad=portal&_schema=PORTAL
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от страницата на Европейска комисия (**ЕК**) на адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg
- образец на ЕЕДОП, изготвен и приложен от **Възложителя** към документацията на поръчката.

ЕЕДОП в електронен вид се представя цифрово подписан в **PDF** формат (като се следват инструкциите за подписване на доставчика на елекронния подпис и във вид

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

позволяващ да се чете информацията и електронния подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП в електронен вид е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – съдържа съответната информация, изискана от Възложителя, посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства (когато е приложимо), или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – представя се за Участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

На последната страница в ЕЕДОП се посочва дата, имена и длъжност на лицата които подават документа и декларират посочените данни в него (законните представители на участника съобразно регистрацията му).

2. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Образец № 2.

3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от Закона на противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество – Образец №3.

4. Декларация по Закона за защита на личните данни – Образец №4

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо.*

6. Документът по чл.37, ал.4 от ППЗОП (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), *когато е приложимо.*

7. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

7.1. Разрешение за производство, внос или за регистрация на търговия на едро с медицински консумативи и/или изделия и/или лабораторни реактиви - *при подаване на заявлението се участие обстоятелството се декларира в ЕЕДОП (в част IV: Критерии за подбор / А. Годност) и се посочва номера на разрешителното. Копие на документа се представя при сключване на договора;*

7.2. Декларация от участника в процедурата за осигуряване на необходимите количества медицински консумативи и/или изделия и/или лабораторни реактиви, предмет на договора, за целия срок на договора.

7.3. Декларация за остатъчния срок на годност на медицинските консумативи и изделия и лабораторни реактиви към датата на доставка.

7.4. Други необходими документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка - *където е приложимо*, *съобразно с участието за обособените позиции и изискванията за тях.*

III. Оферта:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- Техническа спецификация - Образец № 5 - за съответната обособена позиция, за продуктите за които участва *(поради големия обем на поръчката предложенията на хартиен носител могат да се представят само за оферираните продукти).*

- Магнитен носител, съдържащ Техническа спецификация - Образец № 5 - за съответната обособена позиция, за продуктите за които участва *(на магнитния носител се представя цялата таблица без да се изтриват редовете за които няма предложение; магнитен носител се представя за всяка обособена позиция за която се подава оферта).*

- Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти (където е приложимо).

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

- Мостри и **Опис** на представените мостри - **опис** в който да бъде отбелязано обособената позиция и поредния номер от прогнозно-количествената спецификация за който са представени.

➢ *Мостри*

Мострите могат да се представят в отделна опаковка (когато размерите им са големи и не позволяват поставяне в опаковката на офертата).

Всяка мостра да бъде поставена в отделен прозрачен полиетиленов плик с надпис: име на участника, обособена позиция, пореден номер и наименование на продукта от спецификацията.

Задължително представяне на мостри за :

- Обособена позиция **№ 1** – за всички поредни номера и номенклатурни единици;
- Обособена позиция **№ 4** – за пореден № 15, 16 и 29;
- Обособена позиция **№ 5** – за пореден № 4, 11, 23 и 24;
- Обособена позиция **№ 6** – за пореден № 13;
- Обособена позиция **№ 8** – за всички поредни номера и номенклатурни единици включени в тях с изключение на пор.№2 ном.ед.3.

- При необходимост Възложителят може да поиска представяне на мостри и за други продукти, включени в прогнозно-количествената спецификация.

По изключение - допуска се непредставяне на мостри за продуктите, с които болницата е работила и има опит, което се доказва от участника с представяне на декларация съдържаща: опис на фактурите за доставките и доставените количества.

Съгласно чл.32 от ППЗОП - Възложителят изисква мостри за да се установи съответствие с техническите спецификации. Възможно е при някои от представените мостри да бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

Съгласно чл.39, ал.5 от ППЗОП мострите се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят.

При представяне на мостри за които е необходим специален режим за съхранение, представянето е задължително в отделна опаковка от офертата с надпис и указания за съхранение.

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, съгласно чл.76 от ППЗОП. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

Мостри, чийто търговски вид е нарушен, подлежат на заплащане на представилите ги лица съгласно тяхната стойност, определена съгласно посочената стойност в офертата на съответния участник.

Възложителят връща представените мостри след представена заявка от участника в която е посочен и начина на предаване на съответните мостри както следва :

- за неспечелени позиции – след сключване на договор за съответната позиция и след писмено искане от участника,
- за спечелени позиции – след изпълнение на договор за съответната позиция и след писмено искане от участника.

Мостри ще бъдат върнати:

- в МБАЛ :Д-р Стамен Илиев" АД, гр.Монтана, ул.„Сирма войвода" 4,
- или чрез куриерка фирма (доставка за сметка на участника).

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

Неуточнен от участника начин на предаване на мострите, в срок до три месеца след влизане в сила на решението за класиране и обявяване участниците определени за изпълнители, а за изпълнителите до един месец след приключване на договора за обществената поръчка, се приема за отказ от връщане на мостри и същите се заприходяват в аптеката на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД, гр.Монтана.

- Каталози на продуктите, за които участва.

➢ ***Каталози***

*В представените **каталози,** за всеки продукт за който се представя, на страниците на каталога да бъде отбелязано обособената позиция, поредния номер, номенклатурната единица в поредния номер и име за всеки продукт за който е представен каталога.*

- *Ако участника участва и представя **мостри** и **каталози** за повече **от една обособена позиция**, то представените мостри и каталози за отделните обособени позиции се представят в **отделни опаковки** (които се поставят в един общ плик/кашон) със съответните надписи.*

2. Ценово предложение

2.1. Ценово предложение - Образец № 6 - за съответната обособена позиция, за продуктите за които участва *(поради големия обем на поръчката предложенията на хартиен носител могат да се представят само за оферираните продукти).*

Участника представя отделен запечатан плик „Ценово предложение" за всяка обособена позиция за която подава предложение с надписана на плика номера на обособената позиция за която е предложението.

- При попълването на ценовото предложение, колона „**Ед. цена в лв. с ДДС за единица мярка**", участниците следва да се съобразят с посочената разфасовка от Възложителя (при поредни номера от спецификацията където е приложимо). Следва да направят предложенията си спрямо колони „C" и „D" - „наименование / вид / изисквания" и „мярка".

Пример :

- при посочена единица мярка „чифт" участниците следва да предложат цена за чифт,
- при посочена единица мярка „опаковка" – участниците следва да посочат цена за **посочената опаковка от Възложителя**, ако предложената разфасовка се различава от посочената опаковка от Възложителя.

2.2. Магнитен носител, съдържащ Ценово предложение - Образец № 6 - за съответната обособена позиция, за продуктите за които участва *(на магнитния носител се представя цялата таблица без да се изтриват редовете за които няма предложение).*

При подготвянето на офертата Участниците в процедурата следва да представят пълна информация относно Предложената разфасовка – описание на съдържанието, мерна единица (метър, ml, брой, чифт, ...), - всякаква информация, която да бъде взета в предвид при оценяване на предложенията.

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ

1. Всеки участник попълва, подписва и подпечатва **всяка страница от заявлението и офертата и ги номерира**.
Когато се представя Каталог (ако не е копие на страница/и от каталога) той се описва с един номер в офертата. В представеното техническо предложение участника описва

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

номер на страницата в офертата (Каталог на ...) и страницата в Каталога. Копия на страници от каталог се описват като пореден номер на страница от офертата (не номер на страница в каталога).

2. Предложената цена трябва да е в български лева, с включен ДДС, до втори знак след десетичната запетая (изключения се допускат в колона: „Ед. цена в лв. с ДДС за единица мярка" за номенклатурните единици в които е посочена мярка: „ml", „брой – *когато се прелага разфасовка различна от един брой*"). Оферти, в които цените не са в български лева, няма да се разглеждат.
3. Всички документи се попълват на български език, без задрасквания и поправки. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.
4. Всички документи (включително каталози) се представят на български език.
5. Ценовата оферта се попълва съгласно, приложения в документацията образец.
6. Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция представя за **всяка Обособена позиция** отделно:

- Образец № 5 - Техническо предложение и един магнитен носител за съответната обособена позиция, за която е.
- Образец № 6 - Ценово предложение и един магнитен носител за съответната обособена позиция, за която е.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Всички представени документи се поставят в непрозрача опаковка, върху която се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка , номерата на обособените позиции за които участника подава оферта и име, адрес, телефон, факс и e-mail / за контакти/ на участника в процедурата.

- **Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител** в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- **Подаването на оферта означава,** че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация.

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОСТАВКИ НА МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ И ИЗДЕЛИЯ И ЛАБОРАТОРНИ РЕАКТИВИ

Днес, …..... г. в гр. Монтана на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и Решение №……..….на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Ст.Илиев" АД гр.Монтана за извършено класиране и определяне на изпълнител, се сключи настоящия договор между:

МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД, **ЕИК: 111047073**

с адрес: гр. Монтана, ул.„Сирма войвода" №4, тел.: 096 305150, факс: 096 307554, представлявано от …….. – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна,

и

„ …….. " , ЕИК / БУЛСТАТ: …….....

с адрес: ..... ……., тел.:……,факс:…….., представлявано от ……, наричано по - долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ"** от друга страна, за следното :

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** медицински консумативи и/или лабораторни реактиви, съгласно приложена Спецификация - неразделна част от настоящия договор .

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

2.1. Единичната цена на стоките по т.1.1 е определена в лева, съгласно приложената Спецификация.

2.2. Общата стойност на доставката по договора е :

.....…….лева без ДДС,

.....лева с ДДС.

2.3. Цените са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора, с изключение при приложението на нормативните разпоредби.

2.4. Количествата на стоките от поръчката, посочени в приложената спецификация, са прогнозни и ориентировъчни и не пораждат задължение за Възложителя да ги закупи в пълен обем, както и възможност да заяви доставка на по-големи количества, съобразно нуждите на лечебното заведение.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената в т.15 банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- отложено в срок до 60 дни след съответната доставка и представяне на необходимите документи .

3.2 Заплащането на стоките се извършва след представяне на следните документи :

а/доставна фактура - оригинал;

б/ приемо-предавателен протокол;

в/ партиден сертификат за качество.

г/ заявка

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

3.3.В случай, че посочените в чл.3.2. документи са нередовни или не са комплектовани, същите се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол за изправяне на нередностите.Срокът по т.3.1. за плащане на доставката, започва да тече от датата на представянето на документите в изискуемия вид.

IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

4.1. Доставката на стоките, предмет на настоящият договор се извършва периодично и в срок до **24 часа** след всяка обикновенна писмена заявка предадена по електронен път и в срок до **6 часа** след всяка спешна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писменно или чрез факс **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящето доставяне на стоките преди експедицията им.

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5.1. Място на доставяне на стоките по този договор е до краен получател: МБАЛ „Д-р Стамен Илиев АД гр.Монтана, ул.„Сирма войвода" №4 - болнична аптека и/или съгласно указанията на възложителя.
5.2. Рискът от случайното погиване и повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането й на мястото на доставяне с приемателно-предавателен протокол.

VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ

6.1. За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са доставени в мястото на доставяне, съгласно приемо-предавателен протокол.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :
7.1. Да достави стоките в договорения срок, придружени със сертификат за качество.
7.2. Да предаде стоките в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.
7.3. След доставяне на стоките да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в т. 3.2. от настоящия договор.
7.4. При подписването на договора да представи (чл.58 от ЗОП):

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

д) други документи – нормативно изискуеми към датата на сключване на договора.

е) гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111 от ЗОП, която се освобождава до 30 дни след приключване на изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на

..... лв./словом : ..... /

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава :
8.1. Да приеме стоките, предмет на настоящия договор, в деня на доставката, съответстващи по вид, количество и качество на описанието в настоящия договор.
8.2. Да заплати доставените стоки в уговорения срок.

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

8.3. След изтичане на срока за изпълнение на договора да освободи гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.
8.4. Да осигури присъствието на свой представител при приемането на стоките, разполагащ с надлежно пълномощно за подписване на приемателно-предавателен протокол.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

9.1. Приемането на стоките се осъществява в присъствието на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
9.2. При приемането на стоките се подписва приемо-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на стоките, едновременно с представянето на разрешение за продажба, издадено от ИАЛ.

X. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ

10.1.Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя, което се удостоверява със сертификат за качество и произход, издаден от компетентен орган в страната-производител**.**
10.2. Към датата на доставката срокът на годност на стоките, предмет на настоящия договор, следва да бъде не по-малък от 70 % от срока на годност, обявен от производителя.
10.2.1. В случай на доставка на медицински консумативи и лабораторни реактиви с по-кратък от договорения срок на годност, изпълнителя заплаща неустойка, както следва:

от 69.99% до 60% - 5% върху стойността на доставката;
от 59.99% до 50% - 10% върху стойността на доставката;
от 49.99% до 40% - 20% върху стойността на доставката;
от 39.99% до 30% - 30% върху стойността на доставката;
от 29.99% до 20% - 60% върху стойността на доставката;
под 20 % - 90% върху стойността на доставката.

10.2.2. Доставката на лекарствен продукт и/или медицинско изделие с по-малък от 40% от обявения от производителя се извършва само с мотивирано решение на възложителя за конкретното количество, определено от него.
10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да откаже приемането на стоките, ако в деня на пристигането и приемането, те не отговарят на договореното с настоящия договор.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, РЕКЛАМАЦИИ

11.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да предяви рекламация пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за** :

а/ количество и некомплектност на стоките или техническата документация / явни недостатъци /;
б/ качество / скрити недостатъци /:
- при доставяне на стока не от договорения вид, посочен в т.1.1;
- при констатиране на дефекти при употреба на стоката.

11.2. Рекламациите за явни недостатъци на стоките се правят в 14 дневен срок от датата на доставяне със съответен протокол.
11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти в 15-дневен срок от констатирането им.
11.4. В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получената стока, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Към рекламацията се прилага копие от сертификата за качество, получено заедно с другите дължими документи по договора.
11.5. В петдневен срок от получаване на рекламацията**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

11.6. При рекламации с явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в 5-дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката/некомплектни договорени стоки.
11.7. Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** , като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**
11.8. Рекламираните стоки се съхраняват от съответния краен получател до уреждане на рекламациите.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА, НЕУСТОЙКИ

12.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор,
Изпълнителя дължи неустойка в размер на 0.7 на ден, върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение , но не повече от 10% /десет процента/ от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Сумата на неустойката, дължима от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се осигурява от гаранцията за изпълнение на договора.
12.2 Когато при наличие на рекламация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълни задълженията си по раздел XI от настоящия договор в срок,същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % от цената на стоката в частта на рекламацията.
12.3. При виновна забава на една от страните, продължила повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно с 30-дневно предизвестие.
12.4. В случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** настъпят обстоятелства по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящия договор,без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

13.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.
13.2.Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.
13.3. „Непреодолима сила" по смисъла на договора е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.
13.4. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обещетение за настъпилите от това вреди.
13.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.
13.6. Не представлява „непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

XIV.СПОРОВЕ

14.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.
14.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

XV. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани лично или от упълномощените представители .

15.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обр.разписка-при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс

15.3.За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД
гр. Монтана 3400
ул. „Сирма войвода" № 4
ТБ: Интернешънъл Асет Банк АД
Сметка: BG71IABG74741001032600
BIC код на банката : IABGBGSF
тел.: 096 305150, факс: 096 307554
http://mbalmontana.com
E-mail : mbalmont@net-surf.net

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трети лица.

16.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Договорът е за **18 месеца** и влиза в сила от **…….....** г. и важи до **……. г**.

17.2. Всяка от страните може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, за което отправя писмено уведомление до отсрещната страна.

17.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни в срок повече от 3 (три) заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

17.4. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи :

1. Решение на Изпълнителния директор № Р - ..... от ..... г. ;
2. Удостоверение за актуално съдебно състояние на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ;**
3. Документи по т.7.4. от настоящия договор.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и се подписа, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

……
ИЗП.ДИРЕКТОР

……..
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

……

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода" №4, ☎096/305150, *fax* 096/307554,
e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com